

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025—2026 - TAKAHUHDIN KOULU

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot
2. Opetuksen yleinen järjestäminen
3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet
4. Koulun pedagoginen toiminta
5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
6. Opiskeluhoito
7. Oppilaiden osallisuus
8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli
9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen
10. Suunnitelmat ja liitteet

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2.

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

2025-09-30

TRE:4476/1201.01 30.9.2025

1.3. Rehtorin allekirjoitus

1.4. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

1.5. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

2025-09-30

TRE:4477/1201.01/2025 30.9.2025

1.6. Lukuvuosisuunnitelman tarkistus johtotiimin toimesta

Lukuvuoden aikana tehdyt mahdolliset tarkistukset.

1.7. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

1.8. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä.

1.9. Opiskeluhoitosuunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm

1.10. Lukuvuosisuunnitelmiin liittyvien suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	24.9.2025
Turvallisuussuunnitelma	
Perusopetuksen järjestyssäännöt	4.8.2025
Ohjaussuunnitelma	

1.11. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujaako ja tiimirakenne.

Rehtorit

Rehtori Sami Nykänen johtaa koko koulukokonaisuutta. Rehtorilla on vastuu toiminnasta, tiloista henkilöstö- ja taloushallinnosta ja hän tekee yhteistyötä eri koulutiimien kanssa. Oman koulutiimin asioita suunnitellaan yhdessä tiimin rehtoreiden ja apulaisrehtoreiden kanssa.

Apulaisrehtori Jouni Selin vastaa A-talon 5-9. -luokkien arjen toiminnoista, lyhytaikaisten sijaisten rekrytoinneista sekä 7-9. luokkien lukujärjestyksen tekemisestä.

Apulaisrehtori Eija Mustalahti vastaa 1-4. -luokkien arjen toiminnoista Irjalassa sekä B-talossa, lyhytaikaisten sijaisten rekrytoinneista sekä 1-6. luokkien lukujärjestyksen tekemisestä. Lisäksi Mustalahti toimii koulunkäynninohjaajien esimiehenä.

Tiimiorganisaatio

Koulussa on johtoryhmä (JORY), joka auttaa rehtoria ja apulaisrehtoreita koulun johtamisessa. Johtamisryhmään kuuluvat opettajajäsenet toimivat kukin oman luokka-asteensa johtajana tai toiminnan koordinoijana. Lisäksi kullakin jäsenellä on oma lisätehtäväalueensa, jonka toimintaa he koordinoivat koulussa.

Karita Laine -1-2 luokat /Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö (Irjalan asioiden hoitaja, varajohtaja), koulupolkuyhteistyö

Miia Kaipainen –1-2 luokat B-talo/ Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Mikael Relander 3-4 luokat /B-rakennuksen vastaava opettaja, työhyvinvointi

Maria Paananen -5-6 luokat /Alakoulun liikunta-asiat, liikkuva koulu, ilmiöpohjainen oppiminen, koulupolkuyhteistyö, Vararehtori

Sari Papunen-Asumaniemi -7-luokat /Arviointi,

Jouni Kotakorpi -8-luokat/Arviointi,

Markus Bister –9-luokat/ Arviointi, Kotien kanssa tehtävä yhteistyö, Koulupolkuyhteistyö

Lisäksi Takahuhdin koulun opettajakunta on jaettu yläkoulun osalta aineryhmiin ja koko koulun osalta arkiryhmiin. Arkiryhmät pitävät yllä arjen toimintaa. Jokainen kuuluu vähintään yhteen arkiryhmään.

Arkiryhmien jäsenet on esitetty liitteissä.

Luokka-asteryhmien tarkoituksena on lisätä opettajien yhteistyötä ja yhteissuunnittelua. Ryhmät kokoontuvat säännöllisesti ja käsittelevät/suunnittelevat kulloinkin ajankohtaisia asioita. Tarkoitus on myös, että tiedottaminen helpottuu, kun joryn jäsenet voivat suoraan tiedottaa asioita omalle ryhmälleen. Lisäksi tiedottaminen ja palautteen antaminen johdon suuntaan on tarkoitus olla helpompaa. Ne aineenopettajat, jotka eivät toimi luokanohjaajana, on jaettu tasaisesti eri luokka-asteryhmiin.

Johtoryhmän kokoontumisaika on torstaisin klo 8-9 sovitusti. Opettajien YS- kokousaika on ohjelman mukaan torstaisin klo 14.20-16.

1.12. Opettajat

Opettajien nimet.

Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvojuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.

Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastuualueet.

Nimi	Luokka/valvonta	Opetettavat aineet	Vastuutehtävä
Aalinniemi Mari		Erityisopetus, Kietu	
Altschuler Merja	7C	KO	
Arvaja Otto	6.-9.K	Eluo	
Boedeker Markus	8D	KS	Digitutor
Bister Markus	9G	TT, LI	Jory, Luokka-asteen koordinointi
Fröjdahl Kristiina		AI	
Hakola Elisa	9A	MA, FY, KE	
Helden Merja		KO	
Helenius Ville	7A	MA, FY, KE	Digitutor, AT-vastaava,
Herrala Anssi	7H	MA, FY, KE	AT-asiat, Wilma-vastaava
Herrala Satu		Erityisopetus	Tuen koordinoiva opettaja
Hirvonen Christa		Erityisopetus, HI	
Issakainen Susanne	7B	AI	
Kautiala Virve		EN, RA	
Kojola Merja	9B	LI	
Kolari Heli	9C	RU, SA	
Koppanen Sanni	9H	BI, MT	
Korhonen Anna-Leena	8E	AI, S2	
Korte Heli	8D	MA	
Kortelahti Teemu	7F	UE	
Kotakorpi Jouni	8B	HI, YH	JORY, 8. luokka-asteen korrdinoiva opettaja
Kuusipalo Eija		MA, FY, KE	
Laakkonen Päivi	7F	AI	
Lampinen Jari	7E	HI, YH, ET	Kake-opettaja
Lehtiniemi-Tiura Katja		EN, VE	
Lehto Jonne		EN, RU	
Luimula Sami	9E	LI	
Merivirta Mirka		Erityisopetus	
Muyau Niina		AI, S2	
Nevalainen Sirpa		MU	
Nieminen Emmi		EN, SA	
Nuotio Anni		KU	
Nykänen Sanna		KS	
Nyman Karo		EN, RU	
Ojanperä Lauri	9J	HI	JOPO-luokan opettaja
Oksala Virpi	7G	KO	
Pajakkala Anna-Mari		EN, RA	
Papunen-Asumaniemi Sari	7D	RU, SA	Jory, 7 luokkien toimintaa koordinoiva opettaja
Pasanen Sampo		LI	
Raatikainen Anu		OPO	

Ranta Kirsi		MA	
Räsänen Miia	7A	MA, FY, KE	
Räsänen Jonna	8C	BI, MT	
Saarenoja Sanna		KS, TE	
Salonen Antti		KS	
Salonen Kirsi		Erityisopetus	
Saulamaa Charlotta		OPO	
Sensi Karoliina	9F	EN, RU	
Taipale Essi		S2	
Tarma Niina		OPO	
Vuento Taina		KU	
Weimer Alois		EN, SA	
Huovinen Anna	1A	LUO	Irlala
Virta Mira	1B	LUO	Irlala
Holopainen Elli	1C	LUO	B-talo
Myllymäki Alno	1D	LUO	B-talo
Satama Jenni	2A	LUO	Irlala
Laine Karita	2B	LUO	Irlala, Vastuupettaja
Kaleva Annu	3A	LUO, S2	B-talo
			B-talo, JORY 3-4 luokkien toimintaa koordinoiva opettaja
Relander Mikael	3B	LUO	
Soini Kaija	3C	LUO, EN	B-talo
Pyylampi Kristiina	3D	LUO	B-talo
Lyly Aarno	4A	LUO	B-talo
Eskola Tiina	4B	LUO	B-talo
Helminen Helka	4C	LUO	B-talo
Neuvonen Tiia	4D	LUO	B-talo
Niemenmaa Johanna	5A	LUO	A-talo
Väntsilä Kirsi	5B	LUO	A-talo
Kestilä Antti	5D	LUO	A-talo
Salminen Heli	5E	LUO, LI 7-9	A-talo
			A-talo, JORY, 5-6 luokkien toimintaa koordinoiva opettaja
Paananen Maria	6A	LUO	
Isaksson Sanni	6B	LUO	A-talo
Myllyniemi Laura	6C	LUO	A-talo
Lystilä Johanna	6D	LUO	A-talo
Tähti Marianne	1-2L	Erityisluokanopetus	B-talo
Nevalainen Merja	3K	Erityisluokanopetus	B-talo
Lang Lotta	4-6L	Erityisluokanopetus	A-talo
Vallisto-Paulanne Riikka	4M	Erityisluokanopetus	B-talo
Ylitalo Inga	6-7M	Erityisluokanopetus	A-talo
Savolainen Johanna		Erityisopetus	B-talo 1-4
Niemi Niina		Erityisopetus	Irlala, B-talo 1-4

Hietanen Jenni		Erityisopetus	A-talo 5-6
Helme Salme		Resurssi-opettaja 1-4	B-talo

1.13. Muu henkilöstö

Koulunkäynninohjaajien, kouluvalmentajien ja muun henkilökunnan nimet.

Nimi	Tehtävä/lisätieto
Ahonen Maarit	Vastaava koulukäynninohjaaja, 1C ja IP-kerho B-talo
Anttila Tiina	Koulunkäynninohjaaja, 4-6L ja IP-kerho B-talo
Haavisto Mikael	Koulunkäynninohjaaja, 4M, IP-kerho B-talo ja Irla (ti, pe)
Hirstiö Johanna	Koulunkäynninohjaaja, 2CD ja IP-kerho B-talo
Järvinen Petra	Koulunkäynninohjaaja, 2AB ja Irlalan IP-kerhon vastaava, nepsytutor
Kaskela Tiina	Koulunkäynninohjaaja, 1-2L ja IP-kerho B-talo
Kitunen Elina	Koulunkäynninohjaaja, 1A ja IP-kerho Irla
Kytöniemi Eija	Koulunkäynninohjaaja, henkilökohtainen ohjaaja
Lehtonen Marjaana	Koulunkäynninohjaaja, 1-2L ja IP-kerho B-talo
Letonmäki Elina	Koulunkäynninohjaaja, 1D ja IP-kerho B-talo
Luukkonen Jyrki	Koulunkäynninohjaaja, 6-9K ja IP-kerho B-talo
Niemi Tanja	Koulunkäynninohjaaja 1B ja IP-kerho Irla
Rantanen Jaana	Koulunkäynninohjaaja 6-7M ja IP-kerho B-talo
Seppä Nina	Koulunkäynninohjaaja 3K ja IP-kerho B-talo
Viitasaari Katri	Koulunkäynninohjaaja, taksivastaava, 3K ja IP-kerhoa B-talo
Voimanen Milja	Koulunkäynninohjaaja, 1A ja IP-kerho Irla
Källström Jens	Kouluvalmentaja
Joensuu Susanna (sij. Kankaanpää Anni 4.8.25-20.2.26)	Kouluvalmentaja

1.14. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön

[ohjetta](#)

sekä perusopetuksen

[tarkennuksia](#)

.

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

-

[Opettajamentorit](#)

: @opettajamentorit

-

[Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#)

: @yhteisopettajuudenkepeys

-

[Lupa liikkua](#)

: @lupaliikkualupaharrastaa

-

[Lukeva Tampere](#)

: @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Instagram:

@kouluvalmentajat_takahuhti

@takahuhdinkoulu

@takahuhdinkuvis

@takahuhdinkotitalous

Koulun kotisivut:

[Takahuhdin koulu \[Tampereen kaupunki\]](#)

1.15. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta ys-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen

38h

Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)

10h

Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset harava-järjestelmään

22h

Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö

20h

Sitomaton YS- aika

30h

YHTEENSÄ

120h

1.16. Koulun ys-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta ys-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
7.8.25	Arkiryhmät	
14.8.25	AK taloittain/YK aineryhmät	
21.8.25	Luokka-asteet	
26.8.25		VESO-iltapäivä

28.8.25	Yhteistä suunnittelu-aikaa	
4.9.25	Arkiryhmät	
11.9.25	Koulutusvideo	Perusopetuksen yhteinen
18.9.25	Luokka-asteet	AK monialaiset
25.9.25	AK taloittain/ YK aineryhmät	YK monialaiset
2.10.25	Arkiryhmät	
9.10.25	Yhteistä suunnittelu-aikaa	
23.10.25	AK luokka-asteet/YK aineryhmät	
30.10.25	AK taloittain/YK yhteinen	
4.11.25	Turvallisuuskoulutus	Rikander
6.11.25	Arkiryhmät	
12.11.25	SIPA-info	Veso
13.11.25	AK/taloittain/YK johdaryhmä	
20.11.25	Luokka-asteet	
27.11.25	Selviää myöhemmin	
4.12.25	Selviää myöhemmin	
11.12.25	Käytöksen arviointi 5-9lk	
		Kevään ohjelma selviää myöhemmin

1.17. Työhyvinvointi

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

- Johtaminen on selkeää
- Työnantajan toiminta on avointa ja johdonmukaista
- Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan kaupungin toimintakyky ja palvelujen laatu
- Muuttuva toimintaympäristö edellyttää jatkuvaa osaamisen kehittämistä
- Jokaisen työlle asetetaan tavoitteet
- Työntekijöiden hyvinvointi vaikuttaa palveluiden laatuun ja työn tuottavuuteen.

1.18. Perehdytys

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen:

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen perehdytysoppaan:

[Tampereen perusopetuksen perehdytysopas](#)

Uusille työntekijöille pidetään ennen lukuvuoden alkua vapaaehtoinen infotilaisuus, jossa käydään läpi koulun toimintaa ja toiminnan periaatteita. Jokaiselle uudelle työntekijälle jaetaan Tietoarkku-tiedotuslehtinen, johon on koottu perustietoa koulusta.

Jokaiselle uudelle työntekijälle nimetään yksi tai useampi menttori, joka perehdyttää tekijän työhön tai työn viitekehykseen. Tällöin uudella tekijällä on aina henkilö, jolta hän voi tarvittaessa kysyä neuvoa.

Rehtorit käyvät uusien työntekijöiden kanssa keskustelua kouluun asettumisesta, haasteista sekä huomioista.

1.19. Työyhteisötaitojen kehittäminen

Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin:

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden palautetaan mieleen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä.

- * Pyrimme tiedottamaan asioista avoimesti, vuorovaikutteisesti ja täsmällisesti.
- * Kaikille päätöksille pitää aina olla peruste, eivätkä päätökset saa olla mielivaltaisia.
- * Toiminta on oikeudenmukaista ja jokaista kohdellaan samojen periaatteiden mukaisesti yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti.
- * Pyrimme aina toimimaan toisia kunnioittavasti sekä kohtelevaan jokaista yksilöä kunnioittaen hänen omaa tilaansa.
- * Noudatamme lakeja, asetuksia sekä hyvää hallinnollista tapaa toimia.

1.20. Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet jaksamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

Takahuhdin koulun työhyvinvointisuunnitelman tavoitteena on henkilökunnan psyykkinen ja fyysinen hyvinvointi, joka ilmenee hyvänä työmotivaationa ja työssäjaksamisena.

Painopisteenä on arjen työssä jaksamisen tukeminen.

Työhyvinvointi ilmenee

- toisen kunnioituksena ja arvostuksena
- kaikkien osallisuutena koulun toiminnassa
- koulun jatkuvana kehittämisenä
- koulun omana toimintakulttuurina
- varhaisena puuttumisena havaittuihin ongelmiin

HENKINEN HYVINVOINTI

Tavoitteet ja keinot

- Työperäisen stressin vähäisyys, kiireetön ja turvallinen työympäristö.

Henkilökunnan riittävä ja ajoissa tapahtuva tiedotus

tulevista tapahtumista, kokouksista ja niiden aiheista.

- Sujuva yhteistoiminta henkilökunnan eri ryhmien välillä

Eri henkilöstöryhmien omaehtoinen kokoustaminen.

Vertaistuki, yhdessä työskentely, ideoiden ja tiedon

jakaminen, mentorointi.

- Sitoutuminen yhteisesti sovittuihin pelisääntöihin

Selkeät päivitettyt ohjeet ja säännöt

Kirjallinen tietopaketti koulun käytänteistä uusille

työyhteisön jäsenille.

- Osaaminen ja hyvä itseluottamus

Ammattitaidon päivittäminen koulutuksella

- Hyvä ilmapiiri ja vuorovaikutus eri osapuolten kesken

Yhteisiä toimintaa henkilökunnan kesken

- Koulun omaleimaisuus

Luodaan perinteitä, järjestetään tapahtumia ja juhlia.

- Uskallus kysyä ja kommentoida epäkohdista

FYYSINEN HYVINVOINTI

Tavoitteet ja keinot

- Siistit ja kunnossa olevat turvalliset työtilat

Jatkuva päivitys ja säännöllinen kartoitus korjaamista

tarvitsevista kohteista/asioista

Selkeät toimintaohjeet ilmoitusmenettelystä.

- Yhteisten taukotilojen viihtyisyys ja siisteys

Kaikki korjaavat omat jälkensä

- Ajantasaiset palo- ja kriisisuunnitelmat

Säännölliset harjoitukset

- Arjen sujuvuus ja laitteiden ajantasaisuus

Hyvä perehdyttäminen uusiin laitteisiin ja tietokone ohjelmiin.

SEURANTA

Johdon kanssa käydyt kehityskeskustelut sekä kysely henkilökunnalle lukuvuonna 2025-26.

Hyvinvointikysely/Työkokemuskysely. Vastauksia käydään koulun johtoryhmässä läpi, jonka perusteella tarkastellaan toimintaa ja tehdään mahdollisia muutoksia.

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

1.21. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Lukuvuoden päivittäinen aikataulu

TUNTI

1.-6. LUOKAT

7.-9. LUOKAT

HUOM.

1. TUNTI

8.20-9.05

8.30-9.15

1. VÄLITUNTI

9.05-9.20

5 min siirtymä

2. TUNTI

9.20-10.05

9.20-10.05

oppitunnin alussa aamunavaus

2. VÄLITUNTI

10.05-10.20

10.05-10.20

koko koulun ulkovälitunti

3. TUNTI

10.20-11.05

10.20-11.05

3. VÄLITUNTI

RUOK. 10.35-

1.RUOKAILU 11.05-11.35

4. TUNTI

11.25-12.10

11.35-12.20 tai

11.20-12.05

4. VÄLITUNTI

12.10-12.35

2.RUOKAILU 12.05-12.35

5. TUNTI

12.35-13.20

12.35-13.20

5. VÄLITUNTI

13.20-13.35

13.20-13.35

kaikkien ulkovälitunti

6. TUNTI

13.35-14.20

13.35-14.20

6. VÄLITUNTI

5 min siirtymä

5 min siirtymä

7. TUNTI

8. TUNTI

14.25-15.10

14.25-15.10

15.10-15.55

B-talon 1-2 luokilla eri aikataulu klo 10-12.20. B-talon osalta voidaan joutua tekemään uusia järjestelyitä, kun rakentaminen tontilla alkaa.

Irjala Lukuvuoden päivittäinen aikataulu

klo 8.15-9.00 1. tunti

klo 9.00-9.45 2. tunti

klo 9.45-10.15	välitunti
klo 10.15-12.00	3. ja 4. tunti +ruokailu
klo 12.00-12.30	välitunti
klo 12.30-13.15	5. tunti
klo 13.15-13.30	välitunti
klo 13.30- 14.15	6. tunti

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*

- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Valvontojen järjestämisen periaatteet vaihtelevat hieman koulutaloittain, koska olosuhteet ja oppilaiden määrät ovat erilaisia. Kuitenkin jokaisen koulutalon osalta valvonta järjestetään niin, että valvojia on riittävä määrä.

Irjalassa ja B-talossa sekä A-talon 5-6 -luokilla kaikki välitunnit ovat ulkovälitunteja. Valvojia on ulkona vähintään kaksi, B-talossa, kun kaikki oppilaat ovat ulkona, niin tarvittaessa määrä on kolme.

A-talossa 7-9 -luokilla ruokavälitunnit ovat sisävälitunteja ja klo 10.05-10.20 sekä 13.20-13.35 välitunnit ovat ulkovälitunteja. Sisävälitunneilla sisävalvojia on kolme ja lisäksi ulkovalvojia on yksi. Ulkovälitunneilla ulkovalvojia on kaksi-kolme ja sisävalvojia on kaksi.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

1-6 luokilla ruokailu tapahtuu tuntien keskellä. Aikaa ruokailuun on keskimäärin noin 20 minuuttia. Ruokailusta palataan omaan luokkaan jatkamaan opiskelua.

7.-9 -luokilla ruokailu tapahtuu kahdessa vuorossa. Ruokailua seuraa välitunti, jolloin ruokailuun on aikaa noin 25 minuuttia.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
-------------------	-------------------	------------

Ulkotoiminta	Kouluvalmentajat järjestävät ohjattua toimintaa 5.-9. -luokkalaisille. Lisäksi kaikille luokille on ostettu välituntivälineitä, 1-6 -luokilla luokkien toiveiden mukaisesti.	Tavoitteena on saada oppilaat aktivoitua pelaamaan ja ja toimimaan positiivisella tavalla välituntien aikana.
Sisätoiminta	1-6 -luokilla ei ole sisävälitunteja. 7-9 -luokkien oppilailla on mahdollista lainata pelejä ja pelikortteja. Lisäksi kouluvalmentajat järjestävät toimintaa myös sisävälituntien aikana.	Oppilaat toimivat yhdessä ja huomio suuntautuu muuhun puhelimen käyttöön.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

TYÖ- JA LOMA-AJAT Lukuvuosi 2025-2026

Syyslukukausi 6.8.2025–20.12.2025

Syysloma 13.10.–19.10.2025

Kevätlukukausi 7.1.–30.5.2026

Talviloma 23.2.–27.2.2026 (vko 9)

Pääsiäinen 2.4.-6.4.2026, (kiirastorstai vapaa)

Vapunpäivä 1.5.2026 (PE)

Helatorstai 14.5.2026 vapaa

Toimintakalenteri 2025-2026

25.-29.8.25 ma-pe Koulukuvaus, A- ja B-talot, aikataulut tarkentuvat myöhemmin

13.8.25 ke Koulukuvaus Irjala

2.-5.9.25 Yläkoulu 7.lk ryhmätykset Aitokeskuksessa,

syyskuu Vanhempainyhdistyksen syyskokous

3.-14.11.25 ja

17.-29.11.25 9. luokkien TET -harjoittelu, luokat jaettu kahteen osaan

11.11.25 (TI) ”Seiska-info”, rehtorin vanhempainilta 6. luokkalaisten huoltajille

20.12.25 la Syyslukukausi päättyy

Tammikuu 2026 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kevät 2026, Ortodoksioppilaiden vierailu, päivä tarkentuu myöhemmin

Paikka: Tampereen ortodoksinen kirkko, Tuomiokirkonkatu 27 33100 Tampere

Ajankohta: huhtikuu 2026

Koskee: ortodoksisen uskonnon oppilaat

Opettaja: Riikka Riihiniitty

Matkustustapa: tilausbussi

Muuta: vierailu sisältää ruokailun

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2025-2026 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Maria Paananen, Laura Myllyniemi	6A 6C 29+26	14.-15.8.2025	2	Pukkila

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksivärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Elisa Hakola, Heli Kolari	9A 9C 22+23	13.-15.8.2025	3	Eerikkilä
Lauri Ojanperä	9J 11	9.-10.10.2025	2	Antaverka

2.8. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

2.9. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmaansa.

Etäyhteyttä käytetään koltansaamen tunteihin osallistumiseksi yhden oppilaan kanssa. Tuntiin osallistumisesta ohjaa koulunkäynninohjaaja ja koululta on varattuna oppilaalle tietokone yhteyttä varten.

2.10. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla

[menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#)

Koulukuljetusten odotusaikojen valvonnasta huolehtivat koulunkäynninohjaajat heille tehdyn työjärjestyksen mukaisesti. Jokaiselle taksiviennille ja -noudolle on nimetty ohjaaja, joka sen hoitaa. Poikkeuspäivinä (esim. liikuntapäivät) odotusajasta saattaa vastata myös kuljetusoppilaan opettaja oman säännöllisen työjärjestyksensä rajoissa. Kuljetusaikataulujen muutokset hoitaa koulunkäynninohjaaja Katri Viitasaari.

2.11. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Temppuryhmä 1-2lk

Takahuhti

B-talon sali

ma

15:00- 15:45

Temppuryhmä 3-4lk

Takahuhti

B-talon sali

ma

15.45-16.30

Kokkirymä 1-3lk

Takahuhti

A-talon kotitalousluokka

ke

16.00-17.30

Kokkirymä 4-7lk

Takahuhti

A-talon kotitalousluokka

ke

17.30-19.00

Kokkiryhmä 1-3lk

Takahuhti

A-talon kotitalousluokka

to

16.15-17.45

Kokkiryhmä 4-7lk

Takahuhti

A-talon kotitalousluokka

to

17.45-19.15

Historia-ryhmä 7.-9.lk

Takahuhti

A-talo L122

ke

15.10-16.10

2.12. Lupa liikkua lupa harrastaa - Liikkuva koulu nykytilan arviointi

Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta seuraavan lukuvuoden liikunnallisen toimintakulttuurin tavoitteen.

Valitkaa yksi osa-alue ja sen alta vähintään yksi konkreettinen tavoite/toimi, jota lähdette parantamaan. Kirjatkaa myös toimet, joilla tavoitetta edistetään.

[Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)

[Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

Takahuhdin koulun toimintakalenteri harrastamisen ja liikkumisen edistämiseksi

2025-26

elokuu

- Oman koulupolun Lupa harrastaa -toiminnan markkinointi
- Lupa liikkua -tuntien jakaminen liikunnanopettajien kesken
- Yleisurheilukilpailut 3.-6.lk
- Liikuntatuntien paikkojen varaaminen ja jakaminen useiden ryhmien välillä
- Arkiryhmän kokous
- Liikkuva koulu – nykytilan arviointi sekä vuosikellon päivitys

syyskuu

- Move! -mittaukset (5.lk ja 8.lk)
- Arkiryhmän kokous
- 1.-2.lk yleisurheilupäivä
- Viestikarnevaalit
- Koulujenväliset yleisurheilukisat 1.-6.lk 9.-11.9.
- Koulu-uinnit alkavat (AK)

lokakuu

- Suunnistusviikot
- Unicef -kävely 10.10.
- Arkiryhmän kokous
- Suunnistuskisat

marraskuu

- Arkiryhmä
- Salibandykisat 5.-9. lk.
- Marrasmaraton 5.-6.lk

joulukuu

- Arkiryhmän kokous
- Move! -tuloksista keskustellaan tarvittaessa oppimiskeskusteluissa
- painotushaut alkavat (2. lk. + 6. lk.)

tammikuu

- Arkiryhmän kokous
- Jääkiekkoturnaus 7.-9.lk
- Luistelutapahtuma

helmikuu

- Arkiryhmän kokous
- Kysely oppilailta Lupa harrastaa – kerhotoiveista
- Koulujen väliset hiihtokisat
- Laskiaisrieha

maaliskuu

- Hiihtohaaste
- Arkiryhmän kokous

huhtikuu

- Power Mover -tanssikilpailu

toukokuu

- Jalkapalloturnaus 3.-9.lk
- 9.lk vs opet pesäpallo-ottelu
- 3.-4.lk jalkapalloturnaus ja opet vs. oppilaat peli

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

(

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#)

)

Periaatteet ovat:

- oppiva yhteisö
- hyvinvointi ja turvallinen arki
- vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- osallisuus ja demokraattinen toiminta
- yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa arvioidaan, miten ne ilmenevät käytännössä.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet](#)

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat

[ProKoulu-materiaalit](#)

Takahuhdin koulun arvot

Oikeus oppia: yhdessä oppiminen, aktiivisuus, parhaansa yrittäminen.

Olemme arvokkaita: yksilön huomioiminen ja kunnioittaminen, yhteishenki, turvallisuus, oikeudenmukaisuus ja yhdenvertaisuus

Kannustava ilmapiiri: myönteisyys, hyvät tavat, onnistumisen kokemukset, suvaitsevaisuus.

Vastuullisuus: itsestä ja muista huolehtiminen, ympäristöstä huolehtiminen, yhteisöllisyys ja yhteistyö, työrauha.

Takahuhdin koulun arvot näkyvät ja vaikuttavat kaikessa arjen toiminnassa. Arvokeskustelua käydään henkilökunnan kesken, oppilaiden kanssa sekä huoltajien kanssa. Oppilaiden osalta keskustelua käydään luokissa luokkien oppilaiden sekä opettajien kesken. Rehtorit käyvät keskustelua lähinnä oppilaskunnan hallituksen kanssa. Vanhempainyhdistys edustaa keskusteluissa vanhempia, mutta yksittäisissä tilanteissa arvokeskustelua käydään myös muiden huoltajien kanssa.

Perusteiden oppimiskäsityksen toteutumista seurataan koululla jatkuvalla seurannalla. Lisäksi asiaa käsitellään kehityskeskusteluissa.

3.2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tampereen asema koulutus- ja opiskelu kaupunkina on vahvistunut. Oppimistulokset ovat parantuneet Lukuseula-arvioinnissa.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi sekä niitä seuraavat toimenpiteet.

Pääosin oppimistuloksien seurantaa ja analysointia johtavat koulun rehtori sekä apulaisrehtorit. Oppimistulokset voidaan tapauksesta riippuen käydä läpi rehtoreiden kesken, johtoryhmän jäsenten kesken, luokka-asteiden opettajien kesken tai koko henkilökunnan kesken. Tarvittaessa voidaan laatia ehdotus korjaavista tai muutettavista toimenpiteistä, jotka kirjataan ja joita lähdetään toteuttamaan.

3.3. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tutoropettajat

Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa.

Digimallit

vuosiluokille 6 ja 7

Oppilaan digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Lukutaitotyö

Lukemiseen innostaminen on yksi perusopetuksen keskeisistä tavoitteista. Koulut ovat osa Lukeva koulu-ohjelmaan ja saavat sen uutiskirjeet ja kartoittavat lukemisen käytänteitä. Kartoitus tapahtuu Lukeva koulu-ohjelman avulla:

-

Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu

Koulun konkreettisia toimenpiteitä voi suunnitella myös seuraavilla työn tueksi tarkoitetuilla työkaluilla:

[Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)

[Lukeva koulu- suunnittelulomake](#)

Konkreettisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- Päivittäiset lukuläksyt rutiiniksi kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla
- Vuosiluokilla 3--9 luetaan vähintään neljä kirjaa vuodessa
- Lupa lukea-vartin järjestäminen lukujärjestyksiin koulutasolla
- Koulun kehittämistiimeissä on lukemista edistävä tiimi tai jonkin tiimin tehtäviin kuuluu lukutaitotyö.

Oppiva yhteisö	Toimenpiteet
Tutoropettajat tukevat opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista. Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutoreiden avulla?	Yhteisopettajuustutoreiden ohjauksen avulla opetellaan toteuttamaan yleistä tukiopetusta samanaikaisopetuksena. Digitutor ohjaa alakoulussa Aivot käyttöön -materiaalin käytössä, Villen hyödyntämisessä ja auttaa kirjautumisen opettelussa alkuopetuksen oppilaita.
Miten koulut hyödyntävät vuosiluokille 6 ja 7 laadittuja digimalleja?	Koululla pyritään hyödyntämään opetuksessa jo valmiiksi laadittuja digimalleja. Näin opettajien voimavaroja voidaan kohdentaa paremmin opetukseen ja sen suunnitteluun.
	Lukutaitoasiat kuuluvat Pedagogisen kehittämisen tiimin asialistalle. Lukemista alakoululuokilla vähintään 10 min päivässä.

Miten koulu vahvistaa oppilaiden lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa? Nimeä molemmista konkreettisia toimenpiteitä.	B-talossa lukuvälkkä perjantaisin kerhotilassa. Kirjastossa tai kirjastoautolla käydään säännöllisesti. Lukuviikolla (vko 41) lukemaan innostavia tapahtumia ja kirjavinkkauksia. Lukumummi ja lukuvaari vierailevat 1.-3.-luokkalaisten lukutaitoa tukemassa viikoittain. Esi- ja alkuopetuksessa painotetaan lukemaan oppimista, kannustamista ja innostamista eri tavoin. Konkreettisenä esimerkkinä samanaikaisopettajuutta hyödynnetään joustavissa oppimisryhmissä äidinkielen tunneilla. Myös koteihin annetaan vinkkejä ja ohjeita lukemisen harjoitteluun.
--	---

3.4. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Ekososiaalinen sivistys

Vastuullisuus: Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.

Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?

Ihmistenvälisyys: Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

Ekososiaalinen sivistys koululla	Koulun toimenpiteet (miten ilmenee?)
	Ihmistenvälisyys: Oppilaita opetetaan jatkuvasti hyviin käytöstapoihin ja toisten kohtaamiseen. Muiden ystävälliseen kohtaamiseen

Valitkaa koululenne yksi ekososiaalisen sivistyksen kolmesta alueesta, jota haluatte syventää koulunne toimintakulttuurissa. Kirjoita konkreettiset toimenpiteet toimintakulttuurin edistämiseksi?	kuuluu esimerkiksi muiden tervehtiminen. Koulun henkilökunta näyttää tässä esimerkkiä tervehtimällä toisiaan sekä oppilaita. Oppilaita pyritään mahdollisuuksien mukaan laittamaan työskentelemään erilaisissa pienryhmissä, ei vain ainoastaan kaverin kanssa. Samoin erilaisten teemapäivien aamunavaukset tuovat arkeen näkyväksi eri oppilaiden taustoja ja kulttuureita. Oppilaskunnan kautta kaikilla oppilailla on mahdollisuus aidosti vaikuttaa koulun asioihin.
	A-talossa: Luontokouluun osallistuminen. Luontokoulun ohjelma on räätälöity lajintunnistukseen ja iNaturalistiin sopiviksi (7BG). iNaturalistin käyttö kasvion tekemisessä. Oppilaat osallistuvat kansalaishavaintojen ja kansalaistieteen tekemiseen (7BG, 8BG). Tutustuminen Sikosuon Kirviälänmäen luonnonsuojelualueeseen (7BG, 8BG). Lajien tunnistaminen, lähiluonnon tutkiminen ja monimuotoisuus (7BG, 8BG).

Kirjatkaa koulunne LUMO -tekoja? Katso ideapankki lisätieto-osioista.	monimuotoisuus (7BG, 8BG). Kasvien kasvattaminen (7BG) Jokaisenoikeudet ja luonnonsuojelu (8BG) Aluesuunnittelu, lähi- ja kaupunkiluonto (8GE) Vaikuttaminen ja ruoka- sekä kulutusvalinnat (9GE). 7 luokkien vierailu urbaaniin kaupunkiympäristöön: Pyyntikiharju Uutena: Metsäkonsertti: yhdistää musiikin ja biologian. 8 lk: Äänimaisema ja metsätyypit: Miltä erilaiset ympäristöt kuulostavat? 7 lk: Äänimaisema ja luonnonsuojelualue: Mikä on luonnonsuojelualue ja miltä se kuulostaa? 9 UE: Etiikka: luontoarvot, luontosuhde, kestävä tulevaisuus. B-talossa: - Metsäretket, johon kuuluu luontosuhteen vahvistaminen ja moniaistinen havainnointi - Siivouspäivät, jolloin käydään siivoamassa lähiympäristöä roskeista - Bioman-show, jossa kerrotaan kierrättämisestä - Hävikkiiviikot, jossa pyritään mahdollisimman vähäiseen hävikkiin ruokailussa. Otetaan sen verran, mikä jaksetaan varmasti syödä. - Kartutetaan lajitietoutta ympäristöopin tunneilla - Tutustutaan luontokatoon ja pohditaan siihen ratkaisukeinoja
---	---

3.5. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - hyvinvointi ja turvallinen arki

Tavoitteena muun muassa: kiusaaminen on vähentynyt kaikilla kouluasteilla edelliseen vuoteen verrattuna.

Hyvinvointi ja turvallinen arki	Toimenpiteet
---------------------------------	--------------

- \tEnnaltaehkäisyssä panostetaan erityisesti toimintakulttuuriin ja yhteisöllisyyteen ja toimivan vuorovaikutuksen pelisääntöihin
- o\t”Me kaikki ollaan me”
- \tVastakkainasettelujen torjunta - sen sijaan lähtökohtana se mikä yhdistää
- \tPositiivinen, ratkaisukeskeinen ilmapiiri
- \tToimijoina koko kouluyhteisö, vanhempainyhdistys ja kaikki huoltajat
- \tSelkeä ja avoin tiedottaminen koteihin
- \tKunnioittava puhetapa
- \tVarhainen puuttuminen
- \tSmall talk arjessa
- \tTunne-, itsesääätely- ja vuorovaikutustaitoihin panostaminen
- o\tAskeleittain, Lions Quest, Yhteispeli tms.
- \tTuetaan iloistavan identiteetin rakentamista ja

	•\tLuodaan joustavan ja monipuolisen rakentamisen ja itsemäärittelyoikeuden toteutumista •\tYhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat •\tSäännöllisesti, lukuvuosittain, oppilaiden kanssa käydään läpi mitä on kiusaaminen, käsitteen määrittelyä •\tKoululla nollatoleranssi kiusaamisen suhteen •\tRyhmäytyt, kuraattorit, kouluvalmentajat, KiVa-tiimi tai vastaava, oppilaskunta, tukioppilaat •\tPuuttuminen mahdollisuuksien mukaan jo ennen tilanteen eskaloitumista ja kriisiä •\tKytevien konfliktien tunnistaminen, viranomaisyhteistyö tarvittaessa •\tTiedonkulku henkilöstön välillä •\tKäytetään yhteneviä käsitteitä •\tKonfliktin akuutissa vaiheessa vain väliintulo ja tilanteen rajaaminen •\tToimijat: Tilanteessa oleva opettaja ja tarvittava määrä muita aikuisia
Mitä toimenpiteitä koululla on kiusaamisen ennaltaehkäisyyn?	
Kouluruokailu on yhteisöllinen hetki. Miten koulussa varmistetaan, että kaikkien on mukava tulla syömään?	Luokkaruokailuissa pyritään vähentämään väenpaljoutta ja hälinää ruokalassa B-talossa kokeilu rauhallisesta ruokailusta, jossa voisi olla esim. rauhallista musiikkia taustalla Oppilaskunta pohtii jatkuvasti erilaisia ratkaisuja kouluviihtyvyyden parantamiseksi ja osallistaa koko koulua siihen.
Kuinka koulu hyödyntää Move! -fyysisen toimintakyvyn mittaajärjestelmän tuloksia opetuksessa ja toiminnassa?	Move-tulokset välitetään kouluterveydenhuoltoon ja luokanopettajille/luokanohjaajille. Tuloksia voidaan käsitellä oppimiskeskusteluissa sekä terveydenhuollon vastaanotoilla.

3.6. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisuuden opetuksen opas](#)

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
---	--------------

Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Kun valmistavan luokan oppilas on tulossa Takahuhdin koulun oppilaaksi, käy joko S2-opettaja tai erityisopettaja katsomassa ja tutustumassa oppilaaseen. Valmistavan luokan opettaja järjestää siirtopalaverin, jossa käydään läpi mm. oppilaan kielitaito, oppimisen tilanne sekä haasteet ja vahvuudet. Koullla hänet pyritään sijoittamaan luokalle, jossa hänelle on mahdollista tarjota tukea. Häntä ohjataan ja neuvotaan, koska uusi koulu vaatii aina aikaa tutustumiselle.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisien opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	S2-opetus, tukioetus, omankielinen tukioetus, Kietu-opettaja, erityisopetus, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Takahuhdin koulun 7-9 -luokilla on matematiikka-painotus, johon otetaan oppilaita hakemuksen ja soveltuvuuskokeen perusteella 16-24 oppilasta. Painotuksessa pyritään kehittämään oppilaan matemaattista ajattelua eri keinoin kuin normaaleilla matematiikan tunneilla.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on 5h/vko. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Koulun lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan yhteistoiminnan periaatteet ja jokin kehittämistavoite.

Esi- ja alkuopetuksen kehittämistyön mittari

Takahuhdin koulun esi- ja alkuopetuksen pisteet kustakin mittarin osa-alueesta:

Toiminta 10

Oppimisen tuki ja oppimisryhmät 8

Toteutuksen moniammatillisuus 6

Näkökulmia opetussuunnitelmaan 10

Tavoitteet

Ryhmien opetus- ja kasvatushenkilöstö osallistuu suunnitteluun ja toteuttamiseen oman työnkuvansa mukaisesti (moniammatillisuus).

Jaettu vastuu: henkilöstö tutustuu työparin/tiimiopettajan tekemään yhteistoiminnan suunnitelmaan.

Takahuhti/Irjala

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö on vakiintunut toimintamalli. Tavoitteet ohjaavat toiminnan suunnittelua. Oppiminen on toiminnallista ja ulottuu läpi koko opetettavien kouluaineiden. Esi- ja alkuopetuksen oppimisympäristöjen ja toimintatapojen molemminpuolinen tunteminen luovat positiivisen alustan lapsen kasvulle ja kehitykselle. Koulun ja esikoulun henkilöstön yhteiset tapaamiset kuukausittain tukevat joustavaa toimintaa. Suunnittelussa huomioidaan lapsen yksilölliset vahvuudet ja tuen tarpeet.

Työpariluokat ja yhteistyön teemat Irjala

1A ja EO Pajut, 1B ja EO Lepät.

2. luokat osallistuvat yhteistyöhön koko lapsiryhmälle suunnitelluissa tapahtumissa koko lukuvuoden ajan. Eskarit käyvät tutustumassa tulevaan opettajaansa ja koululuokkaansa kevään aikana muutamia kertoja.

Yhteistyön teemat vaihtelevat joka toinen vuosi. Teemat ovat sosioekonominen sivistys ja tunnekasvatus sekä mediakasvatus ja ohjelmointitaidot.

Työpariluokat ja yhteistyön teemat B-talo

Yhteistyötä tehdään erilaisissa joustavissa ryhmissä viikoittain koko alkuopetuksen kesken (1C, 1D, EO1-3).

2. luokat (2C ja 2D) ovat toiminnassa mukana kevätlukukaudella. Tulevat 1. luokkien oppilaat ja opettajat tutustuvat näin toisiinsa. Lisäksi esikoululaiset tekevät pieninä ryhminä luokkavierailuja koululaisten tunneille.

Yhteistyö ulottuu ulottuu läpi koko opetettavien kouluaineiden, leikkiä ja toiminnallisuutta korostaen. Koulun juhlat ja teemapäivät ovat yhteisiä koko esi- ja alkuopetukselle.

Esi- ja alkuopetuksen kehittämisen mittari

Merkitse ruksilla kaikki kohdat, jotka teillä täyttyvät. Laske kustakin osa-alueesta saadut pisteet.

Toiminta		Oppimisen tuki ja oppimisryhmät		Toteutuksen moniammatillisuus		Näkökulmia opetussuunnitelmaan	
Varhaiskasvatustyöryhmän johtaja ja rehtori ovat suunnitelleet lukujärjestyksen siten, että yhteinen tekeminen on mahdollista, kuten tilojen yhteiskäyttö ja jakotunnit.	X	Työskentelemme säännöllisesti eri-ikäisten oppijoiden ryhmissä.	X	Esi- ja alkuopetuksen ryhmät on jaettu pienempiin yhteistyötimeihin (tiimiopettajuus).	X	Toiminnan sisällöt valitaan yhteisesti sovitusta teemoista (perusopetuksen ja esiopetuksen opetussuunnitelmat).	X
Varhaiskasvatustyöryhmän johtaja ja rehtori osallistuvat säännöllisesti toiminnan suunnitteluun, arviointiin ja johtamiseen.	X	Lapsi osallistuu toimintaan ja tutustuu erilaisiin lapsiin, aikuisiin ja toimintaympäristöihin, ottaen huomioon lapsen yksilölliset kyvyt.	X	Ryhmiä opetus- ja kasvatushenkilöstö osallistuu suunnitteluun ja toteuttamiseen oman työnsä mukaisesti (moniammatillisuus).		Kokonaisuudet ottavat huomioon ilmiöpohjaisuuden, tutkimisen ja kokeilemisen.	X
Esi- ja alkuopetusryhmien säännöllinen yhteistyö tapahtuu viikoittain (seutukunnallisesti sovittu laajuus 5h/vko).	X	Toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa käytetään myös vsg:n ja laaja-alaisen erityisopettajan osaamista.		Ryhmiä opetus- ja kasvatushenkilöstön asiantuntijuutta ja osaamista hyödynnetään toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa.	X	Osallisuus: toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan lasten kiinnostuksen kohteiden pohjalta mahdollisuuksien mukaan.	X
Toiminnalle on sovittu yhteiset toimintaperiaatteet, "punainen lanka".	X	Lasten yksilöllisiä tarpeita huomioidaan toiminnan suunnittelussa ja ryhmittelyssä.	X	Yhteisöllinen opiskeluohjelma kokoonnoituu säännöllisesti (vuosikello).	X	Laaja-alaisen osaamisen tavoitteet tunnetaan ja otetaan huomioon sekä toiminnan kehittämisessä että toteuttamisessa.	X
Esi- ja alkuopetuksen toiminta, sen arviointi ja kehittäminen ovat tärkeä osa koulun toimintakulttuuria ja arkipäivää.	X	Toiminnassa toteutetaan useita erilaisia ryhmittelyjä joustavasti.	X	Yhteisopettajuutta toteutetaan luokkapariyhteistyönä erilaisissa kokoonpanoissa.	X	Esiopetuksen ja perusopetuksen oppimiskokonaisuudet nähdään jatkumona.	X
Toiminta on monipuolista, joustavaa ja nähdään vakiintuneena toimintana.	X	Toiminnan toteutuksessa huomioidaan erilaiset ryhmäkohtaisen tuen järjestämisen tavat.	X	Toiminta, sen kehittäminen ja arviointi toteutetaan moniammatillisena yhteistyönä.		Yhteisopettajuus tukee jatkuvaa arviointia (esimerkiksi käyttäytymisen arviointi).	X
Yhteisopettajuudessa suunnitteluvastuu jakautuu tasaisesti, mikä keventää yksittäisen opettajan työtaakkaa.	X	Erityisopettajien resursseja kohdennetaan samanaikaisopetukseen ja joustaviin ryhmittelyihin tuen tarpeiden mukaisesti.		Toiminnassa hyödynnetään koulun ulkopuolisia ja/tai koulupolun omia yhteistyömahdollisuuksia (esim. VV, kirjasto).		Esi- ja perusopetuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat on huomioitu toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa.	X
Toiminnalle asetetaan kehittämistavoitteet, ja toimintasisältöä parannetaan vuosittain.	X	Esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta nähdään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelyinä.	X	Jaettu vastuu: henkilöstö tutustuu työparin/tiimiopettajan tekemään yhteistoiminnan suunnitelmaan.		Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta on käytössä (turvallisen tilan periaatteet).	X
Toiminta toteutetaan selkeiden kehittämistavoitteiden pohjalta, painottaen suunnitelmallisuutta ja leikkiä.	X	Jaetaan olemassa olevia tukivälineitä ja -käytäntöjä. Yhteisesti sovitulla toimintatavoilla tuetaan lapsen siirtymistä esiopetuksesta perusopetukseen.	X	Keskinäinen luottamus: ymmärrämme erilaiset tavat toteuttaa toimintaa ja luotamme toisten ammatitaitoon.	X	Toiminnallisuus ja leikkisyys ovat yhteistoiminnan lähtökohtia.	X
Toiminnassa käytetään monipuolisesti oppimismenetelmiä ja -ympäristöjä (esim. digi, metsä)	X	Tietoa jaetaan myös arkipäivän tilanteissa säännöllisen yhteistoiminnan aikana.	X	Yhteistyö vahvistaa opettajuutta ja ammatillista kehitystä.	X	Kestävän tulevaisuuden tavoitteet ja ekososiaalinen sivistys ovat kiinteä osa toimintaa.	X
yhteensä	10	yhteensä	8	yhteensä	6	yhteensä	10

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

Opetussuunnitelman perusteet: MOK

4.4. Koulun MOK-teema

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Monialaisia oppimiskokonaisuuksia käydään opetuksessa läpi pääosin tammikuussa 2026 (7-9 -luokat), 1-6 -luokilla monialaiset oppimiskokonaisuudet sivuavat opetusta koko lukuvuoden ajan.

- | | |
|---------------|----------------------------------|
| 1.-2. -luokat | Lukutaito ja lasten kirjallisuus |
| 3.-4. -luokat | Lukutaito ja arjentaidot |
| 5.-6. -luokat | EA- ja kansalaistaidot |
| 7. luokat | Luonto ja ympäristö |

Historia, FYKE, kotitalous, liikunta, ruotsi, BG, käsityö

8. luokat Hyvinvointi

Terveystieto, musiikki, kuvataide, englanti

9. luokat Tulevaisuus, vaikuttaminen ja työelämä

Yhteiskuntaoppi, ET, OPO, matematiikka, uskonto, äidinkieli

4.5. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- tavoitteet ja sisällöt

- toteutumisen seuranta, arviointi ja kehittäminen.

1.-2. -luokat Lukutaito ja lasten kirjallisuus

****Tavoitteena on kirjallisuuden eri osa-alueisiin tutustuminen ikätason mukaisesti sekä lukutaidon kehittäminen. Kokonaisuus liittyy lähes kaikkiin kouluaineisiin tavalla tai toisella. Oppilaita kerätään palautetta luokissa ja sitä käytetään toiminnan kehittämiseen tulevina vuosina.**

3.-4. -luokat Lukutaito ja arjentaidot

****Tavoitteena on kirjallisuuden eri osa-alueisiin tutustuminen ikätason mukaisesti sekä lukutaidon kehittäminen. Kokonaisuus liittyy lähes kaikkiin kouluaineisiin tavalla tai toisella. Oppilaita kerätään palautetta luokissa ja sitä käytetään toiminnan kehittämiseen tulevina vuosina.**

Arjen taitojen kokonaisuus liittyy oppilaan kokonaisvaltaiseen toimimiseen kotona, koulussa sekä ympäröivässä maailmassa. Tavoitteena on tuoda esille erilaisia tilanteita ja taitoja, joihin oppilas voi itse vaikuttaa omilla toimillaan.

5.-6. -luokat EA- ja kansalaistaidot

****Kansalaistaitojen kokonaisuus liittyy oppilaan kokonaisvaltaiseen toimimiseen kotona, koulussa sekä ympäröivässä maailmassa. Tavoitteena on tuoda esille erilaisia tilanteita ja taitoja, joihin oppilas voi itse vaikuttaa omilla toimillaan. Ensiaputaitojen harjoittelu toteutetaan koululla tiedottaen ja harjoitellen.**

7. luokat Luonto ja ympäristö

Historia, FYKE, kotitalous, liikunta, ruotsi, BG, käsityö

**Kokonaisuudessa tutustutaan ympäröivään maailmaan ja luontoon vierailen, lukien ja tutkien. Pääkohteena on lähialueisiin syventyminen.

8. luokat Hyvinvointi

Terveystieto, musiikki, kuvataide, englanti

**Kokonaisuudessa keskitytään yleisen hyvinvoinnin sekä oman hyvinvoinnin perusteiden hahmottamiseen.

9. luokat Tulevaisuus, vaikuttaminen ja työelämä

Yhteiskuntaoppi, ET, OPO, matematiikka, uskonto, äidinkieli

**Kokonaisuudessa keskitytään ympäröivän yhteiskunnan ilmiöihin, nykytilaan sekä oppilaan oman tulevaisuuden asioihin.

4.6. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Takahuhdin koululla toimii kaksi yhteistoimintaluokkaa: 4. luokalla sekä 5. luokalla. Yhteistoimintaluokilla kokonaisuutta hoitavat luokanopettaja, erityisluokanopettaja sekä koulunkäynninohjaaja.

Yhteistoimintaluokan tavoitteena on tukea oppilaita oppilaan opinpolulla antaen heille oman tasoista opetusta jakamalla heitä erilaisiin ryhmiin oman taitotasonsa mukaan. Opettajat toimivat joustavasti yhteistyötä tehden ja suunnitellen.

Yhteistoimintaluokkien jatko ratkeaa, kun selvää talouden haasteet ja vaatimukset. Tilat luokavt yhteistoimintaluokan toimintaan oman haasteensa, koska ihannetilanteessa eriyttämistiloja olisi riittävästi. Valitettavasti tällä hetkellä Takahuhdin koulun eri koulutaloissa tilaa ei ole riittävästi.

4.7. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet (L6)

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereen omat painotukset

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyy-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Tavoitteena on, että jokainen tamperelainen lapsi ja nuori tulee pärjäämään työelämässä.

Työelämäkasvatuksen rungon Tampereen perusopetuksessa muodostaa Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa solmittu hankintasopimus, joka kattaa NYT:n palvelupolun kaikkien oppimiskokonaisuuksien käyttöoikeuden.

Katso kaikki oppimiskokonaisuudet:

<https://nuortennyt.fi>

Lisäksi koulut voivat miettiä omia yhteistyön muotoja eri työelämätoimijoiden kanssa esimerkiksi TET-harjoitteluiden ja työelämävierailujen suhteen.

Sisältöesimerkkejä työelämäkasvatuksen toteuttamiseen	Lyhyt kuvaus mahdollisesti toteutettavista toimista koululla
Yrityskylävierailut 6. ja 9. lk, mahdollinen YrityskyläMINI-pilotti	6.-luokkalaisten Yrityskylä-vierailut keväällä 2026. 9.-luokkalaisten Yrityskylävierailut huhtikuussa 2026.
TET-harjoittelut (MINI-tet: Lapsi mukaan töihin-päivä, ohjeet tulossa)	Lapsi mukaan töihin-päivä 21.11.2025, tarkentuu myöhemmin. 9.-luokkalaisten TET-päivät 3.-28.11.2025, 10 päivää. Luokka jaettu puoliksi tet-jaksojen ajaksi. 8.-luokkalaisten TET-päivät 21.-22.5.2026, kaksi päivää. Mahdollisuuksien mukaan joustavat TET-järjestelyt yksilöllisesti. JOPO-luokkalaisten TET 9.-luokilla 3 x kaksi viikkoa.
Yrittäjyyskasvatusohjelmat (Vuosi yrittäjänä 9.lk, Yrityssankarit 4.-6.lk, muut mahdolliset)	Alakoulussa valinnaisena Yrityssankarit-kurssi. 9.-luokalla lyhytkurssina lv.2025-2026 "Työpaikka takuulla"-valinnainen.
Työelämäviikko (1.-9.lk) viikolla 36: osallistuminen kaupungin yhteisiin ja koulun oma ohjelma	Mahdollisuus osallistua kaupunkitasoiseen Työelämäviikon ohjelmaan.
Muut oppimiskokonaisuudet: vierailut, NYT-materiaalit	Luokka/-oppilaskohtaisesti vierailuja yrityksiin ja oppilaitoksiin, esim. toisen asteen oppilaitosvierailut, 7.-luokkalaisten tehdasvierailut, MyTech-vierailut. Kesätyömahdollisuuksien infoaminen 7.-9.-luokille. NYT-materiaalin hyödyntäminen opetuksessa.

4.8. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resurssoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

*Takahuhdin koulun yleisopetuksen ryhmäkoot: Vuosiluokat 1-6 22,06 ja vuosiluokat 7-9 20,9

*Opettajat tekevät jatkuvaa yhteistyötä luokka-asteen sekä aineryhmän opettajien kesken. YS-kokouskalenteriin on suunniteltu ajankohtia, jolloin yhteissuunnittelua on mahdollista tehdä.

*Lukujärjestyksissä on pyritty tekemään luokkien palkituksia, niin, että yhteinen opettajuus ja joustava ryhmittely olisi osin mahdollista. Kaikkien aineiden ja luokkien kohdalla tämä ei aina ole mahdollista. Alakoulun jakotunnit antavat opettajalle mahdollisuuden toteuttaa erilaisia opetusjärjestelyitä. Erityisopettajan sekä luokanopettajana ja aineenopettajan kanssa tehty yhteisopettajuus mahdollistaa myös hyvien erilaisia yhteisopettajuuden muotojen toteuttamista.

*Henkilöstö kouluttautuu mahdollisuuksien mukaan. Koulutukset painottuvat tuen asioihin sekä turvallisuus asioihin.

*Opetusjärjestelyihin tehdään muutoksia tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan. Tiettyjä lukujärjestysasioita ei voida muuttaa kesken lukuvuoden, mutta muiden toimien osalta pohditaan vuoden aikana tarkoituksen mukaisia muutoksia.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
-----------------------	-------	--------------------

Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	8 7,3oppilasta/ohjaaja	Jatkuva ryhmän ja yksittäisen oppilaan tukeminen opetuksessa, olemisessa, käytöksessä ja tunneilla toiminnassa.
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	8 0,02 oppilasta/ohjaaja	Jatkuva ryhmän ja yksittäisen oppilaan tukeminen opetuksessa, olemisessa, käytöksessä ja tunneilla toiminnassa.
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas	0	
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	0,07	Järjestää kerholaisille ohjattua toimintaa, valvoo, että toiminta on turvallista sekä ohjaa oppilaita toiminaan sekä käyttäytymään oikealla tavalla isommassa ja pienemmässä ryhmässä.

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat ja nepsy-konsultit

- Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään

- Nepsy-konsultit voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultit voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.

Nepsy-konsultointi

Takahuhdin koulun neuropsykiatrista konsultointia tarjoavat koulutuksen saaneet nepsy-valmentajat. Nepsy-valmentaja tarjoaa tukea ja käytännön apua neuropsykiatristen oireiden tunnistamiseen ja toimintatapoja arjen hallintaan koulussa.

Konsultointia tarjotaan opettajille ja ohjaajille. Lisäksi Takahuhdin koulun nepsy-tiimi järjestää peda-kahvilan nepsy-asioista oppilaiden vanhemmille lukuvuoden aikana.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt:

muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotilanteissa oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	1, HY, BG, MA, FYKE 24 vt
Ressurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	1 AI MA, 11vt

5.5. Konsultaatio

- Erityisopettajan konsultaatio
- Matalan kynnyksen konsultaatio (linkki)
- Sairaalaopetuksen konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Tämän jälkeen voidaan hyödyntää matalan kynnyksen konsultaatiota.

Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

-

Erityisopettajat ovat tiettyinä aikoina tavoitettavissa niin, että opettajilla on mahdollisuus käydä keskustelua ja kyselyitä yksittäisen oppilaan tai ryhmän toiminnasta, toiminnan suunnittelusta sekä opetuksen järjestämisestä. Konsultaatio-ajankohdat ilmoitetaan opettajille.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
- Samanaikaisopetuksena
- Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä
- Vaihtuvat palkkitunnit
- Joustavat ryhmittelyt
- Yleinen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat
- Opetuskielen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa

- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127hx koulun oppilasmäärä.

- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

- Samanaikaisopetuksena

- Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä

- Vaihtuvat palkkitunnit

- Joustavat ryhmittelyt

- Yleinen tukioetus

- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa

- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat

- Opetuskielen tukioetus

- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa

- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat

Opetusta toteutetaan osin aineryhmittäin tai luokkatasoisuittain suunnitellen. Tällöin opettajilla voi olla mahdollisuus muodostaa ryhmiä joustavasti, jolloin ryhmien ei tarvitse olla saman kokoisia, vaan enemmän tukea tarvitsevien oppilaiden opetusryhmä voi muodostua pienemmäksi. Näin opettajalla on enemmän aikaa antaa yksityiskohtaisempaa opetusta tietyille oppilaille.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita

- Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.

- Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista

- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten

- Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain pedagogisia asioita

- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:

- kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)

- kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)

- tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)

- Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja kokoontumisaika

Vuosiluokat 1-4 keskiviikkoisin klo 8.20-9.05

Rehtori, Apulaisrehtori, erityisopettaja(t), luokanopettaja ja tarvittaessa muita opettajia tai henkilökuntaan kuuluvia tekijöitä

Vuosiluokat 5-9 tiistaisin klo 8.20-9.05

Rehtori, apulaisrehtori, erityisopettaja(t), oppilaanohjaaja(t), kouluvalmentaja(t) sekä tarpeen ja asialistan mukaan luokanopettaja/luokanohjaaja

Laajennettu pedagoginen tiimi kokoontuu noin kerran kuukaudessa riippuen tarpeesta ja käsiteltävistä asioista.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Oppilaiden kiinnittymistä opetukseen pyritään tukemaan eri tavoin. Erityisopettajat sekä kouluvalmentajat pyrkivät suunnitellusti tukemaan oppilasta siirtymissä ja tunteihin osallistumisessa. Jos oppilaan haasteet ovat laajat, niin hänelle voidaan suunnitella omassa koulussa toteutettavaa OTE-opetusta. Jos tämä ei riitä, niin hänet voidaan siirtää koulutiimikohtaiseen OTE-opetukseen. Tällöin opetuksesta vastaa erityisluokanopettaja, joka arvioi oppilaan suoritukset. Sampo-Takahuhti -koulutiimin OTE-opetus järjestetään Sammon koulussa.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä eritysluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Eritysluokkien ja yleisopetuksen luokkien yhteistoimintaan käytetään molempien luokkien resurssia. Varsinkin alakoulussa erityislukilla on nimetty yhteistoimintaluokka, joka mahdollistaa pidempiaikaisen toiminnan suunnittelun. 7-9 -luokilla oppilaiden integrointi jakautuu useille luokille, koska tilat sekä luokkien koot asettavat omat rajoituksensa. Koulussa toimii yhteistoiminta luokkia 4. sekä 5 .luokilla.

5.12. Joustava perusopetus

Paikallinen opetussuunnitelma 5.4.2. (linkki tulossa 1.8.2025)

Työssäoppimisjaksoille oppilaat saavat tehtäviä, jotka ovat sillä vaikeusasteella, että onnistuvat ilman suurta ohjausta. Työssäoppimisjaksojen jälkikäsitellyssä eteen tulee erityisesti yhteiskuntaopin sisältöjä (työelämä, talous, yritystoiminta, julkinen- ja kolmas sektori). Jonkin verran maantietoa (kaupunkisuunnittelu ja rakenne, kuljetukset). Pienessä mittakaavassa ja satunnaisemmin muitakin aineita.

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tampereella tavoitekokonaisuuksista päättää rehtori. Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3. (linkki tulossa 1.8.)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoitopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma](#)

Henkilöstö tutustuu myös koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan:

[Tampereen kaupungin yhteinen opiskeluhoitosuunnitelma](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy myös Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello löytyy

[esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmasta](#)

.

Yhteisöllinen oppilashuolto kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Pääosin kokoontumisaikana on pedagogisen tiimin kokoontumisaika tiistaisin ja keskiviikkoisin. Esim. esi- ja alkuopetuksen yhteisöllinen kokoontuminen järjestetään iltapäivällä, jotta mahdollisimman moni toimija pääsee mukaan kokoontumiseen.

ELOKUU

•Organisoituminen•Lukuvuosisuunnitelmassa olevan opiskeluhoollon osuuden päivittäminen•Opiskeluhoitotyön suunnittelu ja aikatauluttaminen•Opiskeluhoollon toimijoiden syksyn suunnittelu -> eri roolit opiskeluhoollon toimintaa ohjaavat suunnitelmat ja käytännöt•Oppilaiden ja vanhempien osallistaminen•Ryhmätyöt SYYSKUU JA LOKAKUU•Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen -> omat painopisteet•Ehkäisevän mielenterv. -työn interventiot?•Poissaolo- ja rangaistuskertymät

MARRASKUU

•Terveystieteen haasteiden ja ilmiöiden kartoitus (kysely?) + toimenpiteet keväälle

JOULUKUU

•Kouluterveyskyselyiden nostot joka toinen vuosi•Move- tulosten käsittely•Poissaolokertymät

TAMMIKUU

•Kevätlukukauden opiskeluhoitotyön •Suunnittelu•Väliarviointi syyskauden toiminnasta yhdessä yhteistyötahojen kanssa•Kevään aikataulujen tarkistus

HELMIKUU

•Nivel 6.-7. suunnittelu / nivel viskari-eskari•Kuinka voin? -kysely (suositellaan)•Kriisisuunnitelman tarkastelu, nostot?

MAALISKUU

•Poissaolo- ja rangaistuskertymätKaupunkitason hyvinvointikyselyt 3.- ja 7. l

HUHTIKUU

- Hyvinvointikyselyiden tulokset ja toimenpiteet,

TOUKOKUU

- Ryhmytykset, nivel –yhteistyö, tutustumiset
- Toimenpiteiden ja toteutusten vaikuttavuuden arviointia
- Opiskeluhuollon toiminnan arviointi (oppilaat, huoltajat ja henkilökunta)
- Tulevan lukuvuoden suunnittelu (esim.opiskeluhoitotyö, koulun rakenteet)

6.3. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26).

Koulut noudattavat Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa:

[Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma](#)

Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.

6.4. Läsnaolon tukemisen toimenpiteet

Ryhmyttäminen, yhteistyö huoltajien kanssa ja koulun poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumiset käytänteet.

Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmyttämistä?	Kaikilla luokilla pidetään tunnetaito-tunteja koko lukuvuoden ajan. Tunnit pitää luokanopettaja/luokanohjaaja. Ryhmytymistoimia toteutetaan vaihtelevasti koko lukuvuoden ajan riippuen luokan tilanteesta.
Miten huoltajat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?	Huoltajille tiedotetaan lukuvuoden alussa poissaolojen puuttumisen mallista. Poissaoloihin reagoinnin yhteydessä pyritään aina keskustelemaan huoltajien kanssa mahdollisista toimenpiteistä, joilla poissaolojen määrääsaataisiin vähennettyä.

Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla: pedagogisen tuen tiimin rooli, käytössä olevat työkalut	Luokanopettajat/luokanohjaajat seuraavat jokaisen oppilaan poissaoloja. Kun tietyt rajat ylitetään, niin Wilma viestii automaattisesti asiasta huoljia sekä luokanohjaajia. Kun oppilaan poissaolot ylittävät kriittisiä rajakohtia, niin ilmoitukset tulevat erityisopettajalle sekä rehtorille. Pedagogisen tuen tiimi seuraa oppilaiden poissaoloja kokonaisuutena ja käsittelee kriittisten rajojen ylittäneiden oppilaiden tilannetta. Tarvittaessa tilanteeseen voidaan suunnitella toimenpiteitä.
--	---

6.5. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- K

[urinpito- ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma](#)

(Tasku)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

(Tasku)

6.6. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan laadittu oppilaan henkilökohtainen

[lääkehoitosuunnitelma](#)

löytyy Taskusta.

Kaupunki- ja koulutasoiset lääkehoitosuunnitelmat päivitetään lukuvuoden aikana.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.

Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.

Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.

Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.

Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.

- *Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.*
- *Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.*
- *Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.*
- *Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.*
- *Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.*
- *Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.*

Oppilailta kysytään palautetta opiskelusta ja toivomuksia oppitunneille esimerkiksi kokeen yhteydessä. Oppilaskunnan kokouksissa käydään joka kerta läpi kohdassa Muut asiat palautetta luokista. Joskus myös järjestetään kirjallisia kyselyitä opiskeluun liittyen. Opiskelutilojen viihtyvyyteen ja koulun siisteyteen oppilailla on mahdollisuus vaikuttaa esimerkiksi siisteyskampanjoilla ja koristelemalla koulua esimerkiksi ennen joulua viihtyisämmäksi. Koko koulun yhteisöllisyyttä ja oppilaiden vastuunottoa lisäävät koulun yhteiset tapahtumat, kuten pöytäjätkiekkoturnaus.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

-

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

-

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.

-
Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukset).

-
Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

-
Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.

Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Oppilaskunnan hallitus valitaan luokissa järjestettävillä vaaleilla lukuvuoden alussa. Joka luokalta valitaan varsinainen ja varaluottamusoppilas. Oppilaskunnan johtoryhmä (puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri) valitaan äänestyksellä syksyn ensimmäisessä kokouksessa.

Määrärahaa oppilaskunnalle ei ole määritetty.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittäkää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Syyskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 30.9.

Lokakuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 2.10.

- Itä 7.10.

- Keskusta 9.10.

- Kaakko 21.10.

- Etelä 23.10.

Marraskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 18.11.

- Länsi 20.11.

- Itä 25.11.

- Keskusta 27.11.

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

Joulukuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 2.12.

- Etelä 4.12.

Lasten parlamentin suurkokous 12.12.

Tammikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 15.1.

- Pohjoinen 20.1.

- Keskusta 22.1.

- Itä 27.1.

- Etelä 29.1.

Helmikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.2.
- Pohjoinen 10.2.
- Länsi 12.2.
- Itä 17.2.
- Keskusta 19.2.

Maaliskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.3.
 - Etelä 5.3.
4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

YLÄKOULU

Lokakuu

Kouluneuvosto 22.10.

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 28.10.

- Klo 9–11 Kaarilan koulu
- Klo 12–14 Vuoreksen koulu

Ke 29.10.

- Klo 9–11 Sammon koulu
- Klo 12–14 Sammon koulu

Marraskuu

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaiika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 4.11.

- Klo 9–11 Hatanpään koulu
- Klo 12–14 Hatanpään koulu

Ke 5.11.

- Klo 9–11 Wivi Lönnin koulu
- Klo 12–14 Wivi Lönnin koulu

Ti 11.11.

- Klo 9–11 Juhannuskylän koulu
- Klo 12–14 Linnainmaan koulu

Ke 12.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä

Huhtikuu

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 21.4.

- Klo 9-11 Ahvenisjärven koulu ja Kämenniemen koulu
- Klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

Ke 22.4.

- Klo 9–11 Takahuudin koulu
- Klo 12-14 Takahuudin koulu ja Tampereen steinerkoulu

Ma 27.4.

- Klo 9–11 Tesoman koulu
- Klo 12-14 Tesoman koulu ja Tampereen kristillinen koulu

Ti 28.4.

- Klo 9–11 Kaukajärven koulu

- Klo 12–14 Tampereen kansainvälinen koulu

Ke 29.4.

- Klo 9–11 Lielahden koulu

- Klo 12-14 Tampereen yliopiston normaalikoulu ja Svenska samskolan

Kuukausi	Aihe/toiminnot
Syyskuu	Järjestäytymiskokous
Lokakuu	Naamiaistapahtuman suunnittelukokous Naamiaistapahtuma
Marraskuu	Joulunajan tapahtumien suunnittelukokous Kouluruokailu
Joulukuu	Oppilaskunnan puuhapäivä/-päivät
Tammikuu	Ystävänpäiväteen suunnittelu
Helmikuu	Ystävänpäivän yhteiset tapahtumat
Maaliskuu	Pääsiäistapahtuman suunnittelu ja toteutus
Huhtikuu	Vapputapahtuman suunnittelu ja toteutus
Toukokuu	Lukuvuoden päätöskokous Välituntitapahtumia

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2025 – 2026

5.-9 luokat, A-talo, Sari Papunen-Asumaniemi

Elo-syyskuussa oppilaskunnan järjestäytyminen sekä nälkäpäiväkeräys (koko koulutalo)

Lokakuussa Lasten parlamentin alueellinen tapaaminen 7.10.

Kouluneuvosto 22.10. (7.-9.lk)

Marraskuussa teemapäivä ja Lasten parlamentin alueellinen tapaaminen 25.11.

Masseista mahiksia toimintarahaa hakeminen (jos päätetään hakea)

Joulukuussa koulun joulukoristelu ja oppilaskunnan joulukalenteri

Lasten Parlamentin suurykokous 12.12.

Tammikuussa Lasten parlamentin alueellinen tapaaminen 27.1.

Helmikuussa pöytäjätkiekkoturnauksen karsintaottelut, Lasten parlamentin alueellinen tapaaminen 17.2.

Maaliskuussa pöytäjätkiekkoturnauksen jatkopelit ja finaali

Huhtikuussa pukeutumisteemapäiviä tai pukeutumisviikko

Vaikuta!-päivät 9.luokkalaisille 22.4.

Toukokuussa Futispeli tai pingispeli 5.-9.luokkien kesken

Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

1.-4 luokat, B-talo, Helka Helminen ja Tiia Neuvonen

1.-2. luokat, Irjala, Karita Laine

7.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien kouluruokailua ja ruokakasvatusta

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

Käsitelkää ainakin seuraavaa aihetta: Miettikää miten kouluruokailua voisi tehdä kaikille viihtyisämmäksi? Miten jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun?

5.-9. luokkien oppilaskunta on teettänyt kyseisille luokka-asteille kouluruokakyselyn 23.9. Sen tulosten yhteenveto kirjataan tänne myöhemmin tänä lukuvuonna.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Tukioppilaille on järjestetty lyhytkurssi, jonka puitteissa heidät koulutetaan tukioppilastoimintaan ja jonka aikana he toimivat omassa tehtävässään tukien uusia oppilaita, lähinnä 7.luokkien oppilaita.

Tukioppilaiden toiminta alkaa jo keväällä, jolloin he ovat vastaanottamassa uusia, tulevia 7. luokkien oppilaita, kun näille järjestetään tutustumisiltapäivä. Tukioppilaat nimetään jokaiselle luokalle erikseen, jolloin toiminta kohdistuu näihin luokkiin. Syksyllä tukioppilaat ovat luokanohjaajien apuna kouluvuoden alussa ja he toimivat myös opettajien apuna olen kuulemassa ja näkemässä erilaisia välituntitilanteita. He pyrkivät omalla toiminnallaan ehkäisemään kiusaamista ja lisäämään ryhmäytymistä.

Tukioppilailla on kaksi ohjaavaa opettajaa: Virve Kautiala sekä Jenni Hietanen.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tarvittaessa luokanopettaja osallistuu oppimissuunnitelmapalaveriin esikoulun opettajan ja huoltajan kanssa. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6 -luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoillat, joissa kerrotaan myös painotusmahdollisuuksista. Tampereella on useita opetussuunnitelmallisia painotuksia yläkouluissa. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Takahuhdin koulun oppimisen polun nivelvaiheet osuvat seuraavien luokkatasojen vaihteeseen:

*Eskari-1.lk: tällöin luokat pysyvät pääosin ennallaan sillä varauksella, että muutoksia ei tarvitse tehdä. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö mahdollistaa sen, että luokanopettajat voivat tuntea oppilaat jo etukäteen. Panostetaan kuitenkin tutustumiseen ja perusopetuksen käytänteiden totutteluun sekä luokan ryhmytymiseen.

*2.-3.lk: 3.luokat sijaitsevat B-talossa ja luokat muodostetaan uudelleen Irjalan ja B-talon 2. luokkien oppilaista. Panostetaan ryhmytymiseen ja molemminpuoliseen tutustumiseen.

4.-5. lk: Luokat pysyvät pääosin ennallaan, mutta luokkien fyysinen sijainti muuttuu B-talosta A-taloon. Yleensä myös luokanopettaja vaihtuu. Siirtymävaiheessa panostetaan molemminpuoliseen tutustumiseen sekä uuden koulutalon pelisääntöjen noudattamiseen.

6.-7.lk: Luokat muodostetaan maalis-huhtikuussa, kun Takahuhdissa jatkavat sekä uudet oppilaat. Messukylän 6. luokkia otetaan tutustumaan koulutaloon kevään aikana. Uusien luokkien tutustumisiltpäivä järjestetään toukokuussa. Mukana ovat uudet luokanohjaajat mahdollisuuksien mukaan, kouluvalmentajat + muut tukijoukot sekä tukioppilaat. Tällöin sekä lukuvuoden alussa panostetaan tutustumiseen ja ryhmyttämiseen, jolloin luokan oppilailla on mahdollisuus hahmottaa luokan kokonaisuus. Elo-syyskuussa järjestetään ryhmytymispäivä, joka on toteutettu viime vuosina Aito-keskuksessa. Ryhmytyspäivät toteutetaan koulun toimijoiden sekä kuraattorin, nuorisopalveluiden ja seurakunnan nuorisotyön yhteistyöllä. Yläkoulun ryhmytyksiä jatketaan koko 7. luokan ajan sekä tarvittaessa myös myöhemmin.

9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä erillisellä tiedostolla. Tähän osioon kirjataan jo syksyllä tiedossa olevat asiat siten, että lukuvuosisuunnitelma toimii kehittämisen välineenä ja toimintakulttuuria ohjaavana asiakirjana.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (218) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja arvioinnit

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään?

Kyselyiden vastauksia hyödynnetään ja käsitellään monin eri tavoin. Vastuksia voidaan käsitellä yhteisöllisen oppilashuollon toimesta, opettajien kesken isommassa tai pienemmässä ryhmässä, koulun johtoryhmässä, oppilaskunnan ja/tai vanhempainyhdistyksen kanssa. Tulokset analysoidaan ja keskustelun jälkeen voidaan tehdä toimenpide-ehdotuksia, joilla nykytilannetta voidaan muuttaa tai parantaa.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista. Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttiläisyydet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.

- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.

- Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Pedagogiset asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Siirtymävuoden 2025-2026 aikataulu *tulossa*

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.

- Itsearviointin tekeminen

- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin

- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6

- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päätösarviointi

Kuukausi	Toimenpiteet
----------	--------------

	Oppilas ja huoltaja saavat tietoa: arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä käyttäytymisen arvioinnista keskustellaan erilaisista arviointitavoista. 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille. Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.
Elokuu	
Syyskuu	Pedagogiset asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Siirtymävuoden 2025-2026 aikataulu *tulossa*
Lokakuu	
	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt. Itsearviointin tekeminen Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen
Marraskuu	
Joulukuu	Väliarviointi vuosiluokilla 5-9
	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosiarviointiin tutustuminen
Tammikuu	
Helmikuu	
Maaliskuu	
	Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6 Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi
Huhtikuu	
Toukokuu	Lukuvuosiarviointi, päätösarviointi
Kesäkuu	

9.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä.

Monialaisten opintojen kokonaisuutta arvioidessa on tärkeää huomioida aihepiirin valinta ja toteutus. Aiheen tulee olla merkityksellinen ja olennainen osa opetusta ja oppimista. Sillä tulee olla merkitystä myös oppilaalle, eikä se saa olla vain irrallinen osa, joka toteutetaan, kun on pakko. Takahuhdin koulussa monialaisten opintojen aiheet on valittu huolella ja onnistuneesti. Näin ne linkittyvät hienosti oppimisen kokonaisuuteen. Toteutus antaa opettajalle mahdollisuuden monenlaiseen opetukseen ja toteutukseen, jolloin voidaan astua ulos normaalien tuntien vaatimuksesta. Myös oppilaat ovat viihtyneet tunneilla, jotka on toteutettu luokan oppilaiden erityispiirteet huomioiden mielenkiintoisesti.

Huomiota hyödynnetään tänä lukuvuonna niin, että toimivia osia voidaan hyödyntää myös tänä vuonna ja että osa toiminnoista voidaan muuttaa.

9.5. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu](#)

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma

Muut suunnitelmat

-

[Ohjaussuunnitelma](#)

(Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)

- Turvallisuussuunnitelma (TreTurva-sovelluksessa)

Opiskeluhoitosuunnitelmat:

-

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma](#)

- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma (tulossa syksyllä 2025)

-

[Läsnäolon ja poissaolon seurannan suunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-

[HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

-

[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-

[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-

[LUMO-teot](#)

-

[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-

[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-

[Maistuva koulu](#)

- *ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille*

Muut

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö

-

[Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu](#)

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-
[HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Lukutaitotyö

-
[Lukeva koulu -työkalu](#)

-
[Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)

Esi- ja alkuopetus

-
[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-
[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-
[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-
[LUMO-teot](#)

-
[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-
[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-
[Maistuva koulu](#)

-
ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

-
[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-
[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitetty Tasku-linkki tulossa